Inserir referências através do identificador no Mendeley

Para adicionar documentos a partir do separador "+ Add New" basta clicar no separador. Após concluído o primeiro passo, terá 3 opções: " Add files from computer "; " Add entry manually" e " Import Library".

Ao selecionar a opção " Add entry manually " aparecer-lhe-á uma janela que lhe permitirá adicionar as informação relevantes do documento para que este possa ser adicionado à biblioteca do Mendeley. Geralmente esta opção é utilizada quando não se possui o documento que se pretende citar em formato digital. Se pretender citar um livro físico, por exemplo, terá de inserir a sua referência manualmente para que este conste na sua lista de referências. Assim, neste apartado, deverá escolher o tipo de arquivo que pretende citar (livro, secção de livro, arquivo genérico, artigo de jornal, teses, página web, etc).

Se o documento em questão possuir um código identificatório (ArXivID, DOI or PMID) deverá inseri-lo na secção "identifiers" para que a informação previamente mencionada seja preenchida automaticamente pelo Mendeley.