Alterar o estilo de referenciação

A alteração do estilo bibliográfico utilizado pode ser efetuada diretamente a partir da opção “Document Preferences", também presente no menu Zotero do Word. Aqui, basta selecionar o estilo pretendido e a alteração é aplicada diretamente a todo o documento.

Se pretender aplicar um estilo que não se encontra na lista disponibilizada, basta selecionar “Gerir estilos” e “Obter estilos adicionais” e introduzir o estilo pretendido.