Iniciar sessão no Zotero

Para sincronizar, na aplicação, a conta que criou previamente deve seguir os seguintes passos:

1. Deve selecionar o botão de “Editar“ e de seguida deve clicar em “preferências“.
2. Prima a área de “sincronizar“, preencha com os seus dados de início de sessão definidos previamente e de seguida prima “ok“.
3. O processo de sincronização está terminado. Pode começar a armazenar conteúdo na sua biblioteca e usufruir das várias funcionalidades desta ferramenta.

Ainda na mesma janela, é possível observar vários separadores com preferências da aplicação que pode alterar para uma experiência mais otimizada. É aconselhado que selecione o parâmetro intitulado “Usar caixa de diálogo Adicionar citação clássica“ para facilitar a adição de citações e referências no word. Para tal deve aceder à área “Citar“ e, depois, premir “Processadores de texto“ e em seguida a caixa acima referida.

Para além disto, ainda na área “Citar“, poderá eleger o estilo de citação que pretende utilizar ao clicar no separador “ Estilos “ e adicionar a norma que deseja utilizar no seu documento.