Criar pastas no Zotero

Para facilitar a localização dos documentos e organização do seu trabalho, o Zotero possibilita a organização dos registos bibliográficos em pastas/coleções. A organização é bastante semelhante à estrutura de pastas que utilizada no Windows ou em pen drives.

Não obstante, no Zotero, contrariamente àquilo que ocorro com o Windows ou outros softwares, mover conteúdos de uma pasta para outra é um pouco mais complexo do que "arrastar e largar ".

Para que conclua este processo com sucesso siga os seguintes passos.

1. Selecione (usando o mouse ou as setas do teclado) os documentos que pretende mover.
2. Pressione, e mantenha pressionadas as teclas SHIFT + CONTROL no seu teclado;
3. Ainda sem soltar as teclas SHIFT + CONTROL, clique com o mouse em cima do documento que pretende mover, segure e arraste o ponteiro do mouse para cima da pasta de destino.
4. Solte o clique do mouse em cima da pasta de destino, e depois solte as teclas SHIFT + CONTROL.

ATENÇÃO: Ao arrastar documentos de uma pasta para outra **sem estar pressionando** as teclas SHIFT + CONTROL, o Zotero **irá apenas criar um atalho** para estes documentos na pasta de destino. Deste modo que os documentos seguem aparecendo listados nas duas pastas. Vale dizer também que isto **não significa duplicidade do documento**, e sim um atalho (visão) para um único documento que está na memória do Zotero, porém, sendo possível aceder através de duas pastas.