Inserir documentos ao arrastar para o Zotero

Para adicionar documentos do seu computador, poderá selecionar e "arrastar" documentos diretamente para a sua biblioteca do Zotero.

Para tal deverá:

1. Minimizar a janela para que esta consiga ser apresentada lado a lado com a pasta onde se localiza o ficheiro que pretende importar;
2. Clicar com o botão esquerdo do mousepad no documento que pretende importar para a sua biblioteca e mantê-lo premido enquanto o arrasta. Quando o documento estiver exatamente em cima da sua biblioteca de referências poderá soltar o ficheiro e aguardar uns segundos. Após concluídos os passos anteriormente descritos, o seu documento será adicionado à sua biblioteca.